



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๑๔๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม QGIS
ขั้นพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลทั่วไป”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลทั่วไป” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่าง
ถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่
หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓
๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://aritraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กฤษ

(รองศาสตราจารย์กฤตยัตนัย ธารรัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aritraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลทั่วไป”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทกับการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น การพัฒนาบุคลากรตามพื้นฐานการประเมิน คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีมติเห็นชอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และนวัตกรรมของท้องถิ่นจึงสำคัญ โดยเฉพาะการเข้าถึงประชาชนและความโปร่งใส องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายหลาย ๆ ฉบับ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ ที่สำคัญในการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและบริการประชาชนในท้องถิ่นในมิติต่างๆ เช่นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น

งานช่าง เป็นงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นส่วนงานที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและงานสาธารณูปโภค เช่น ถนน ไฟฟ้า คลอง ทางน้ำสาธารณะ ประปา เสาไฟฟ้า รางระบายน้ำ แบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DIGITAL ELEVATION MODEL : DEM) การสร้างเส้นชั้นความสูง (Contour) จากข้อมูลระดับสูงเชิงเลข (DEM) ด้วยโปรแกรม QGIS เพื่อจำลองความลาดชันของสภาพพื้นที่ เพื่อการวางแผนป้องกันภัยพิบัติจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ดินสไลด์ ที่มีความอันตราย ที่มีความจำเป็นต่อความเป็นอยู่ขั้นพื้นฐานของประชาชน งานช่างมีภาระความรับผิดชอบอย่างกว้างขวางหลายขั้นตอน การสำรวจและการจัดเก็บข้อมูลมีความสำคัญอย่างมาก หากการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อน ยุ่งยาก อาจทำให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกิดความล่าช้าและเข้าถึงได้ยาก

การที่ผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง จะสามารถปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ และภารกิจต่าง ๆ ได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่ราชการ การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System) GIS และเทคโนโลยีด้านดาวเทียม (Satellite) และภาพถ่ายทางอากาศ (aerial photograph) จากโปรแกรม ฟรีแวร์ (freeware) ซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นและสามารถนำไปใช้ได้ในทุกจุดประสงค์โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เช่น โปรแกรม QGIS, Google Eart, Google My Map, mapinr, SWmap มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโครงการอบรมเชิงวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานช่างท้องถิ่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรวจและวางแผนระบบสาธารณูปโภค ของหน่วยงานของตนเองด้วยฟรีแวร์ (freeware) ซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นและสามารถนำไปใช้ได้ในทุกจุดประสงค์โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำทะเบียนคุ้มนระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้อย่างง่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DIGITAL ELEVATION MODEL : DEM) การสร้างเส้นชั้นความสูง (Contour) จากข้อมูลระดับสูงเชิงเลข (DEM) ด้วยโปรแกรม QGIS เพื่อจำลองความลาดชันของสภาพพื้นที่ เพื่อการวางแผนป้องกันภัยพิบัติจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ดินสไลด์ และอื่นๆ ได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำข้อมูลที่ทำการฝึกอบรมไปใช้บนสมาร์ตโฟนเพื่อง่ายต่อการเข้าถึงและใช้งาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำข้อมูลใช้กับงานแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำข้อมูลนำเสนอผู้บริหารในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขาฯ /ที่ปรึกษา

๓.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองหรือส่วนราชการ หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัสดุ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จนท./จพง.การเงินฯ /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หรือบุคลากรท้องถิ่นผู้สนใจ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพันล้าน บุติก รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลูไฮเทล จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมชัยคณาธานี จังหวัดพัทลุง

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ๓๕ โบว์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ จังหวัดยโสธร

๕. วิทยากร

วิทยากรที่มีความชำนาญ การจัดการและการสำรวจถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS และการใช้งานบนสมาร์ตโฟน และผู้เชี่ยวชาญงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๖. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย การบรรยายและสาธิตการใช้เทคโนโลยีเข้ามาสำรวจ QGIS, Google Earth, Google My Map, mapinr, SWmap, โดรน หรือ อากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicle: UAV) และการลงมือฝึกปฏิบัติของเข้ารับการฝึกอบรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรวจและวางแผนระบบสาธารณูปโภค ของหน่วยงานของตนเอง ด้วยฟรีแวร์ (freeware) ซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นและสามารถนำไปใช้ได้ในทุกจุดประสงค์โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ จัดทำทะเบียนระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้อย่างง่ายยิ่งขึ้น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DIGITAL ELEVATION MODEL : DEM) การสร้างเส้นชั้นความสูง (Contour) จากข้อมูลระดับสูงเชิงเลข (DEM) ด้วยโปรแกรม QGIS เพื่อจำลองความลาดชันของสภาพพื้นที่ เพื่อการวางแผนป้องกันภัยพิบัติจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ดินสไลด์ และอื่น ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำข้อมูลที่ทำกรฝึกอบรมไปใช้บนสมาร์ตโฟนเพื่อง่ายต่อการเข้าถึงและใช้งาน ได้ดียิ่งขึ้น

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ นำข้อมูลใช้กับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS) และ (LTAX ONLINE) ได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำข้อมูล นำเสนอผู้บริหารในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๘.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามเพิ่มเติม ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (Line ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://aritraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM หรือหลักฐานการโอนผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

-สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

ฝ่ายลงทะเบียน

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘,
๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์



ลงทะเบียนและสมัครออนไลน์
<https://aritraining.rmutsb.ac.th>

ฝ่ายการเงิน

โทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๙๐ ๖๘๓๒, ๐๙ ๔๕๕๑ ๑๗๔๐
Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)



ส่งหลักฐานการชำระเงิน
<https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

หมายเหตุ

๑. ในการจัดอบรมแต่ละรุ่น หากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม ทั้งนี้ กรณีจะจองที่พักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการจัดโครงการจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

๒. ผู้ชำระค่าลงทะเบียนหน่วยงาน ทางมหาวิทยาลัยอาจจะจัดทำคู่มือการฝึกอบรมและจัดส่งให้ในภายหลัง และมีค่าจัดส่งเอกสารตามที่จ่ายจริง และใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่ปัจจุบัน

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลทั่วไป

วันแรกของการฝึกอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่สองของการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ติดตั้งโปรแกรม และการตั้งค่า โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

- การติดตั้งโปรแกรม
- การเตรียมข้อมูลหน่วยงาน
- การเตรียมข้อมูลเชิงลึกด้านเทคนิค

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การใช้งานเบื้องต้นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS
- การสร้างโครงสร้าง งานสำรวจ
- การสร้างเส้นทางถนน ทางน้ำ ตำแหน่งประปา ไฟฟ้า
- การสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงบรรยาย
- การสร้างสร้างเส้นชั้นความสูง (Contour) จากข้อมูลระดับสูงเชิงเลข (DEM)
- การนำข้อมูลแผนที่ลงในสมาร์ตโฟน

วันที่สามของการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การจัดทำทะเบียนคุมสารบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
- การใช้งานแผนที่ทางการทหาร ๑ :๕๐๐๐๐ L๗๐๑๘
- การนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม Google My Map
- เทคนิคการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ทบทวนผลการเรียนรู้
- นำเสนอผลงาน (ผู้แทนผู้เข้ารับการอบรม)

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ทะเบียนคุม ทางหลวงชนบท ทางน้ำ คลอง ฟ้า ประปา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในรูปแบบ Word หรือ Excel)
๒. แผนที่ทางการทหาร ๑ :๕๐๐๐๐ L๗๐๑๘ ประเทศไทย (ถ้ามี ลักษณะไฟล์รูปภาพหรือสำเนาตัวจริง)
๓. พิกัดการสำรวจแหล่งน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า รูปแบบ UTM (x,y) หรือ Lat lon (รุ้ง แวง) (ถ้ามี)
๔. โน้ตบุ๊ก ปลั๊กไฟ (ไม่จำกัดสเปค)



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลทั่วไป”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพันล้าน บูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลูไฮเทล จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทอแสงเฮอริเทจ จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโมชะ จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมชัยคณาธานี จังหวัดพิจิตร
- ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ๓๕ โบว์ กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะกรีนปาร์คแกรนด์ จังหวัดยโสธร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

๔. ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลสุวรรณภูมิ” เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ **กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ**

พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>



หมายเหตุ

๑. กรณีชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรม วันที่ใบใบเสร็จรับเงินจะระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน ทั้งนี้ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันแรกของการฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือชำระผ่านการสแกน QR Code

๒. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินแยกตามรายหลักสูตร หากเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ สามารถชำระเงินรวมได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๓. กรณีมีการจองที่พักหรือจองตัวโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง

หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

คิวอาร์โค้ดชำระเงิน

ส่งหลักฐานการโอนเงิน

รหัสร้านค้า VS099400Q50212291YB